

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением главы
администрации
Тельмановского района

от 17.06.2022 № 416

**Временный порядок
присвоения почтовых адресов объектам недвижимого имущества,
расположенным на территории Тельмановского района**

I. Общие положения

1.1. Временный Порядок присвоения почтовых адресов объектам недвижимого имущества, расположенным на территории Тельмановского района (далее — Временный порядок), устанавливает единый механизм присвоения почтовых адресов объектам недвижимого имущества и закрепляет основные принципы присвоения, изменения и аннулирования адресов для объектов недвижимости.

1.2. Временный порядок действует на территории Тельмановского района и является обязательным для исполнения всеми расположенными на соответствующей территории органами государственной власти, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от формы собственности, должностными лицами, а также физическими лицами, постоянно или временно проживающими на территории района.

1.3. Каждому объекту недвижимого имущества присваивается уникальный адрес, то есть не повторяющийся ранее зарегистрированный адрес другого существующего на момент присвоения адреса объекта недвижимого имущества.

Адрес объектам недвижимости, в том числе в садоводческих и иных некоммерческих объединениях граждан, расположенным за границей населенных пунктов, может присваиваться с использованием привязки к находящемуся вблизи населенному пункту.

1.4. Во Временном порядке используются следующие основные термины, определения и понятия:

адрес — структурированное описание совокупности реквизитов местоположения объекта на местности, определяющее его расположение на территории Тельмановского района;

геоним — название улицы, площади, проспекта, бульвара, переулка, квартала, микрорайона и т.д.;

жилой дом – здание капитального типа, построенное с соблюдением требований, установленных законом, другими нормативными правовыми актами, и предназначенное для постоянного в нем проживания;

заявитель – собственник (уполномоченное лицо), орган (учреждение, предприятие, организация балансодержатель), уполномоченный в установленном порядке управлять недвижимым имуществом государственной собственности, бесхозяйным недвижимым имуществом, орган (учреждение, предприятие, организация балансодержатель), уполномоченный в установленном порядке управлять недвижимым имуществом муниципальной собственности;

здание – объект недвижимости: жилые и нежилые дома, предназначенные для проживания или повседневного использования;

земельный участок – это часть земной поверхности с установленными границами, определенным месторасположением, с обозначенными в отношении его правами;

именованный объект – гидрографический, социально-экономический, природно-заповедный или другой подобный объект;

комплекс зданий (строений) – два или более здания (строения) жилого, производственного, складского, хозяйственного, торгового, бытового, социального, административного и другого назначения;

номер дома, здания, сооружения – реквизит адреса объекта, состоящий из последовательности целых арабских цифр с возможным добавлением буквы «а», «б», «в», «г» (согласно алфавитному порядку) (исключая труднопроизносимые, не имеющие звука, либо похожие на цифры буквы «ё», «й», «о», «х», «ц», «ч», «ш», «щ», «ъ», «ы», «ь»), дополнительных целых арабских цифр через косую черту или через дефис;

объект недвижимого имущества (объект недвижимости) – земельные участки, объекты капитального строительства, объекты незавершенные строительством, которым в соответствии с настоящим Временным порядком может быть присвоен адрес;

объект незавершенного строительства – объект, который находится в процессе строительства, привязан к определенному земельному участку и его перемещение невозможно без демонтажа;

объекты линейных сооружений – подземные, наземные и воздушные коммуникации;

обособленные части (доли) зданий – жилые помещения в домах (квартирах), а также встроено-пристроенные нежилые помещения различного общественного назначения в домах, указанные в правоустанавливающих документах, как самостоятельный объект права собственности;

почтовый адрес – описание места нахождения объекта адресации, структурированное в соответствии с принципами организации местного самоуправления, позволяющее его идентифицировать;

реконструкция – работы, предусматривающие изменение основных технико-экономических показателей объекта недвижимого имущества, его частей, при которых может меняться площадь, объем, этажность и высота здания, с возможным изменением функционального назначения, проводится перестройка, расширение, надстройка здания;

строительный адрес – временное (на период строительства) структурированное описание местоположения на местности объекта недвижимости, позволяющее однозначно его идентифицировать;

топоним – наименование, идентификатор объекта.

1.5. Иные термины, используемые во Временном порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Донецкой Народной Республики.

1.6. При формировании адреса объекта недвижимости адресные элементы указываются строго в определенной последовательности написания адреса, при этом разделителем в предоставленном написании реквизитов адреса служит знак препинания «запятая».

II. Общие правила присвоения адреса

2.1. Адрес – идентификация объектов недвижимого имущества осуществляется путем присвоения:

2.1.1. Строительного адреса объекту незавершенного строительства.

2.1.2. Почтового адреса объекту недвижимого имущества.

2.2. Не присваиваются на территории Тельмановского района самостоятельные адреса следующим объектам:

лесным массивам;

водоёмам;

мостам и путепроводам;

временному объекту (группе временных объектов) – одноэтажным сооружениям торгового, бытового, социально-культурного или иного назначения для осуществления хозяйственной и другой деятельности, которые устанавливаются временно, без заглубленного фундамента;

сооружениям, в т.ч. ограждениям, замощениям автопарковок и открытых площадок различного функционального назначения, летних площадок, торговым автоматам и электронным аппаратам;

павильонам ожидания общественного транспорта;

конструкциям наружной рекламы;

инженерным коммуникациям;

помещениям служебного, вспомогательного и технического назначения, расположенным в зданиях и жилых домах, а также инженерным сетям;

малым архитектурным формам;

объектам, которые относятся к категории самовольного строительства без наличия оформленных документов и процедуры оформления в соответствии с законодательством;

металлическим гаражам;

хозяйственным постройкам и сооружениям, входящим в состав домовладения;

объектам, связанным конструктивными элементами, обеспечивающими их целостность и необходимые технические условия функционирования (фундамент, несущие стены, межэтажные перекрытия, лестничные марши, конструкции крыши и т.д.).

2.3. Исключение составляют и могут адресоваться в установленном порядке как самостоятельные (первичные) объекты недвижимости:

2.3.1. Наружные пристройки к зданиям, сооружениям, расположенные вне контура его капитальных наружных стен и не имеющие прохода из основного здания в пристройку, при наличии отдельного входа и имеющие другое функциональное назначение, а также принадлежащие другому лицу;

2.3.2. Садовые домики с земельными участками, переведенные в установленном порядке в индивидуальные жилые дома и выведенные из состава садоводческого товарищества.

2.4. Присвоение адреса и нумерация домов, образующих непрерывный фронт застройки и расположенных на магистралях и улицах населенных пунктов района с нечётными номерами по левой стороне улицы и с чётными номерами – по правой.

2.5. Домам, которые находятся на пересечении улиц разных категорий, присваивается адрес по улице высшей категории в соответствии с установленной классификацией магистральных улиц.

2.6. Домам, которые находятся на пересечении улиц равных категорий, присваивается адрес по улице, на которую выходит главный фасад дома. В случае если на них выходят два равнозначных фасада одного дома – адрес присваивается по улице, которая идет в направлении к центру населенного пункта.

2.7. Присвоение адресов объектам недвижимости, расположенным между двумя зданиями, корпусами или строениями с последовательными адресами, осуществляется с использованием меньшего номера соответствующего объекта с добавлением к нему буквы.

2.8. Внешние пристройки к дому, которые расположены вне контура его капитальных внешних стен и не имеют прохода от пристройки в дом при наличии отдельного входа, а также имеют другое функциональное назначение, могут адресоваться в установленном порядке как самостоятельные дома.

2.9. Адресом земельного участка является адрес объекта недвижимости, расположенного на нем.

2.10. Адрес земельного участка (незастроенного земельного участка) определяется с учетом сформированной адресации прилегающих объектов недвижимости на основании градостроительной, проектной и землеустроительной документации.

2.11. При выявлении двойных (повторяющихся) адресов ранее адресованных объектов недвижимости присвоение (изменение) адресов осуществляется с использованием букв русского алфавита, добавляемых к номеру. В данном случае приоритет оставления первичного адресного номера имеет многоэтажное жилое здание перед одноэтажным, жилое перед нежилым.

2.12. Если из состава имущественного комплекса выделяется объект недвижимости – при разделе на самостоятельные объекты, согласно

действующему законодательству, такому объекту присваивается почтовый адрес в соответствии с общим порядком присвоения адресов.

2.13. Если земельному участку, предоставленному для строительства объекта, был присвоен почтовый адрес, то после завершения строительства и сдачи объекта в эксплуатацию объект капитального строительства приобретает почтовый адрес земельного участка.

2.14. Почтовый адрес указывается в следующем порядке: почтовый индекс, название населенного пункта, геоним (указывается из утвержденного перечня наименований улиц, переулков и других топонимов), номер дома (земельного участка), номер обособленной части (доли) зданий – квартира, помещение (при наличии).

2.15. Нумерация в адресе объекта недвижимого имущества указывается согласно последовательности целых арабских цифр с возможным добавлением букв (строчной буквы русского алфавита) или дополнительных целых арабских цифр через косую черту.

2.16. Почтовые адреса объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Тельмановского района, присвоенные до вступления в силу этого Временного порядка, сохраняются и по обращению заявителей могут быть пересмотрены в части присвоения нового адреса в соответствии с настоящим Временным порядком.

2.17. Организация работы по присвоению почтовых адресов объектам недвижимого имущества осуществляется отделом архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Тельмановского района (далее – отдел архитектуры и ЖКХ).

2.18. Присвоение, изменение, аннулирование почтовых адресов объектам недвижимости осуществляется на основании распоряжения главы администрации Тельмановского района (далее – глава администрации района).

III. Порядок присвоения почтового адреса объектам недвижимого имущества

3.1. Для присвоения, изменения почтовых адресов объектов недвижимости юридические и физические лица, физические лица – предприниматели подают в администрацию Тельмановского района (далее администрация района) заявление установленного образца (Приложение).

3.2. К заявлению на присвоение почтового адреса заявитель прилагает следующие документы:

3.2.1. Копию паспорта (для физических лиц).

3.2.2. Копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей).

3.2.3. Копию доверенности на предоставление интересов, в случае обращения представителя.

3.2.4. Документ соответствующей территориальной администрации с указанием рекомендованного адреса.

3.2.5. Заверенную в установленном порядке копию документа, удостоверяющего право собственности на земельный участок или право пользования земельным участком (при наличии).

3.2.6. Копию документа, подтверждающего право собственности заявителя на объект недвижимого имущества (его части) или копию документов, подтверждающих балансовую принадлежность объекта (его части) или взятия на учет бесхозного недвижимого имущества (его части) (при наличии).

3.3. Кроме документов на присвоение почтового адреса, перечисленных в пункте 3.2. настоящего Временного порядка, заявитель прилагает (в случае необходимости):

3.3.1. Утвержденную в установленном порядке проектную документацию объекта строительства.

3.3.2. Копию разрешительного документа на выполнение работ по строительству объекта недвижимого имущества, выданного в установленном законодательством порядке.

3.3.3. Копию документа, свидетельствующего о принятии объекта в эксплуатацию после проведения строительных работ.

3.3.4. Копию технического паспорта на объект недвижимости (кроме случаев, когда объект взят на учёт как бесхозное недвижимое имущество) (при наличии).

3.3.5. Для присвоения почтового адреса садовым, дачным домикам в садовых, дачных товариществах (кооперативах), гаражам в гаражных товариществах (кооперативах) – членскую книжку или справку, заверенную Правлением товарищества (кооператива), копию устава товарищества (кооператива), проект планировки и застройки садоводческого товарищества (кооператива), гаражного товарищества (кооператива), утвержденного в соответствии с градостроительной документацией.

3.3.6. Для ранее построенных объектов недвижимости, имеющих балансовую принадлежность – документы, подтверждающие балансовую принадлежность объекта.

3.4. Копии документов, прилагаемые к заявлению, должны быть заверены заявителем с указанием должности, его инициалов и фамилии, личной подписи лица, даты заверения и отметки «Копия верна», заверенной печатью (для юридических лиц).

3.5. Вместе с копиями документов, которые прилагаются к заявлению, заявитель предъявляет оригиналы документов должностному лицу администрации района для проверки их соответствия. Ответственность за соответствие копий документов оригиналам, а также за полноту и достоверность данных в предоставленных им документах несет заявитель.

3.6. Заявление с пакетом документов регистрируется в общем отделе администрации района, передается главе администрации района для рассмотрения и проставления визы и в течение 2 рабочих дней направляется в отдел архитектуры и ЖКХ для дальнейшей работы.

3.7. Отдел архитектуры и ЖКХ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления готовит и направляет запросы:

3.7.1. В отдел государственной регистрации вещных прав территориального управления юстиции Министерства юстиции Донецкой Народной Республики о предоставлении информации из Государственного реестра вещных прав на недвижимое имущество;

3.7.2. В соответствующее структурное подразделение Государственного комитета по земельным ресурсам Донецкой Народной Республики о предоставлении информации из Государственного реестра земель о регистрации права пользования на земельный участок (в случае необходимости);

3.7.3. В соответствующие территориальные администрации о предоставлении информации из похозяйственных книг о наличии объектов недвижимого имущества (в случае необходимости);

3.7.4. В иные территориальные органы государственной исполнительной власти (при необходимости).

3.8. После получения информации по запросам указанным в п. 3.7. настоящего Временного порядка отдел архитектуры и ЖКХ готовит проект распоряжения главы администрации района о присвоении почтового адреса объекту недвижимости. В установленном порядке согласовывает проект распоряжения главы администрации района и после подписания предоставляет

копию распоряжения заявителю либо, в случае выявления оснований, указанных в пункте 3.9. настоящего Временного порядка, в течение 30 календарных дней готовит письменный ответ с мотивированным отказом.

3.9. Основанием для отказа в присвоении почтового адреса является:

3.9.1. Предоставление заявителем недостоверных документов.

3.9.2. Предоставление неполного пакета документов, указанного в пункте 3.2. настоящего Временного порядка.

3.9.3. Объект не подпадает под действие настоящего Временного порядка.

3.10. Возврат документов не лишает заявителя права обратиться в администрацию района повторно с аналогичным заявлением после устранения оснований для отказа.

IV. Аннулирование почтовых адресов объектов недвижимого имущества

4.1. Аннулирование почтовых адресов происходит в случае:

4.1.1. Изменения геонима.

4.1.2. Реконструкции объекта недвижимого имущества.

4.1.3. Образования самостоятельного объекта права собственности после отчуждения (разделения), выделения одного здания (строения) из комплекса зданий (строений).

4.1.4. Объединения объектов недвижимого имущества в одно целое.

4.1.5. Изменения статуса либо функционального назначения объекта недвижимого имущества.

4.1.6. Наличия двух и более идентичных почтовых адресов в населенных пунктах Тельмановского района.

4.1.7. Фактического (физического) уничтожения объекта недвижимого имущества.

4.1.8. Отмены распоряжений главы администрации района о предоставлении земельного участка в пользование.

4.1.9. Объединения объектов недвижимого имущества в одно целое с присвоением единого почтового адреса.

4.2. Аннулирование почтового адреса существующего объекта недвижимого имущества без одновременного присвоения этому объекту адресации нового почтового адреса не допускается, кроме случая прекращения существования объекта недвижимости.

4.3. Для аннулирования почтового адреса существующего объекта недвижимого имущества заявитель обращается в администрацию района с заявлением, к которому прилагаются документы согласно пункту 3.2. настоящего Временного порядка.

4.4. В случаях изменения функционального назначения объекта недвижимого имущества (перевод жилого помещения в нежилое или наоборот) дополнительно прилагается копия документа, свидетельствующего о принятии объекта в эксплуатацию после проведения строительных работ по его реконструкции (перепланировки).

4.5. В случаях фактического (физического) уничтожения объекта недвижимого имущества дополнительно прилагается копия соответствующей информационной справки о зарегистрированных вещных правах на недвижимое имущество и их ограничениях (обременениях).

4.6. В случаях образования самостоятельного объекта права собственности после отчуждения (разделения), выделения одного здания (строения) из комплекса зданий (строений) или объединения объектов недвижимого имущества в одно целое заявление на аннулирование почтового адреса объектов недвижимого имущества с необходимыми документами подается единовременно всеми заинтересованными лицами – собственниками объекта недвижимого имущества.

4.7. Аннулирование почтового адреса происходит в соответствии с правилами присвоения почтовых адресов объектам недвижимости, определенными настоящим Временным порядком.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Временный порядок действует до вступления в силу нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, регулирующих правоотношения в сфере присвоения почтовых адресов объектам недвижимости.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Временным порядком, регулируются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Управляющий делами администрации района

 Л.В. Катрыш

Приложение
к Временному порядку
присвоения почтовых адресов
объектам недвижимости,
расположенным на
территории Тельмановского района
(пункт 3.1. раздела III)

Главе администрации
Тельмановского района

от _____

адрес _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу присвоить почтовый адрес:

_____ (зданию, части здания, помещению, земельному участку)

_____ (место расположения)

_____ (место расположения)

Приложения:

Подлинность прилагаемых документов подтверждаю

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)