

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы
администрации
Тельмановского района
от 27.04.2024 № 308

**Положение
об официальном сайте администрации Тельмановского района**

I. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте администрации Тельмановского района (далее - Положение) определяет основные принципы организации работы официального сайта администрации Тельмановского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт), регламентирует подготовку и размещение информации на Сайте, организацию доступа к информации.

1.2. Сайт является официальным источником информации о деятельности администрации Тельмановского района. Информация, размещаемая на сайте, является публичной, бесплатной, открытой и общедоступной для пользователей.

1.3. Собственником сайта и информационных ресурсов, размещенных на официальном сайте является администрация Тельмановского района.

1.4. Ведение официального сайта, регулярное наполнение и размещение информации, а также фото-, видео- и аудиоматериалов осуществляется отделом организационной работы и внутренней политики администрации района в соответствии с Законодательством Донецкой Народной Республики.

1.5. Адрес официального сайта: <https://telmanovo-dnr.ru/>

1.6. При использовании размещенной на официальном сайте информации в других средствах массовой информации, обязательным требованием является ссылка на адрес Сайта.

1.7. Функционирование Сайта может быть прекращено (приостановлено) распоряжением главы администрации Тельмановского

района (далее – глава Администрации) либо в иных случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

II. Цели и задачи Сайта

2.1. Основными целями Сайта являются:

2.1.1 Предоставление населению необходимой официальной информации о деятельности районной и местных администраций, принимаемых нормативно-правовых актах, информации о заявлениях и выступлениях должностных лиц администраций на официальных встречах и других мероприятиях.

2.1.2. Оперативное и объективное информирование населения о происходящих в районе общественно-политических, социально-экономических и культурных процессах.

2.1.3. Формирование целостного позитивного образа администрации района.

2.1.4. Обнародование позиций руководства администраций по тем или иным актуальным проблемам политической и общественной жизни района.

2.1.5. Повышение доверия к органам власти всех уровней за счет создания более открытой и прозрачной системы оповещения граждан.

2.1.6. Реализация конституционных прав граждан на получение объективной информации.

2.1.7. Содействие развитию информационно-коммуникационных технологий в Тельмановском районе.

2.2. Основными задачами Сайта являются:

2.2.1. Обеспечение права граждан на получение информации о деятельности Администрации.

2.2.2. Обеспечение доступа пользователей Сайта к текстам нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2.2.3. Всестороннее информирование пользователей Сайта о деятельности Администрации, местных администраций Тельмановского района и прочих предприятий, учреждений, организаций.

2.2.4. Формирование и повышение уровня правовой культуры общества.

2.2.5. Снятие социальной напряженности в Тельмановском районе.

III. Управление официальным сайтом

3.1. Отдел организационной работы и внутренней политики администрации Тельмановского района (далее – Отдел) обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, предприятиями, учреждениями и организациями района.

4.2. Структурные подразделения Администрации, ответственные за размещение информации, редактируют и оформляют материалы в соответствии со стилем Сайта, подают в Отдел информацию в электронном и в бумажном виде, с резолюцией курирующего заместителя главы Администрации или непосредственно главы Администрации о согласовании.

4.3. Структурные подразделения Администрации, предприятия, учреждения и организации района, подающие информацию для размещения на Сайте должны обеспечивать ее актуальность, правдивость и доступность.

4.4. Отдел имеет право:

4.4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации, предприятий, учреждений и организаций района, информацию для размещения на Сайте.

4.4.2. Вносить предложения по структуре, содержанию и изменению разделов Сайта.

4.4.3. Определять актуальность информации, очередность ее размещения на Сайте и период времени, в течение которого она должна на нем находиться, а также уточняют при необходимости содержание полученной информации у лица, предоставившего эту информацию.

4.4.4. Участвовать в принятии решения об удалении или изменении информации, опубликованной на Сайте.

IV. Размещение информационных материалов

4.1. На Сайте запрещается размещение информации, относящейся к:
экстремистским материалам;
сведениям, составляющим государственную или иную, охраняемую законом, тайну, и другой информации ограниченного доступа;
сведениям, содержащим информацию о личных данных;
информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности, авторском праве и персональных данных;
рекламе (за исключением социальной рекламы, информации о некоммерческих благотворительных фондах);
информации, разжигающей вражду или провоцирующей дискриминацию по политическому, межнациональному, социальному, языковому, религиозному, расовому, гендерному признакам;
информации эротического содержания или с элементами насилия;
вредоносному программному обеспечению.

4.2. На официальном сайте могут размещаться информационные материалы в форме баннеров, ссылок и других форматов:

4.2.1. Информация о деятельности Администрации, ее структурных и территориальных органов.

4.2.2. Общая информация об Администрации, в том числе:

Наименование и структура Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов.

Сведения о руководстве Администрации (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них).

Перечень структурных подразделений Администрации, территориальных органов Администрации, подведомственных предприятий, учреждений и организаций, номера стационарных телефонов (при наличии).

Сведения о районе.

Официальное опубликование нормативных актов Администрации, её структурных и территориальных органов, в том числе нормативных правовых актов, прошедших государственную регистрацию в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики (с указанием даты официального опубликования на Сайте).

Информация об участии Администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации.

Тексты официальных выступлений, заявлений главы Администрации, его заместителей, руководителей структурных подразделений Администрации, и ее территориальных органов.

Информация о кадровом обеспечении Администрации, и ее территориальных органов, в том числе сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы в структурных подразделениях Администрации, и ее территориальных органах.

Информация о работе Администрации с обращениями граждан, а именно: порядок и график приема граждан; фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесен прием граждан в рамках их компетенции, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера.

Обеспечение обратной связи с населением района, в том числе путем приёма электронных обращений.

4.2.3. Отображение ссылок на официальные Интернет-ресурсы органов государственной власти Донецкой Народной Республики.

V. Обеспечение информационной безопасности

5.1. Размещение и защиту информации, техническую поддержку Сайта в рамках своей компетенции обеспечивает Отдел. Для программно-технического сопровождения, поддержки бесперебойного функционирования официального сайта, обеспечения технической защиты и сохранности информации Администрацией могут привлекаться специализированные государственные предприятия и организации.

5.2. Ответственность за актуальность, достоверность, содержание информации, соблюдение орфографических и пунктуационных норм несет руководитель структурного подразделения Администрации, предприятий, учреждений и организаций района, предоставивший информацию к опубликованию, а также сотрудник Отдела, разместивший соответствующие сведения на Сайте.

Управляющий делами
администрации района



Л.В. Катрыш